

**Положение о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных пунктом 18, части 1 статьи 34, частью 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным дополнительным программам.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте, информационном стенде.

### **2. Организация информирования**

2.1. В целях ознакомления всех участников образовательного процесса, Школа обеспечивает необходимой информацией, касающейся условий обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы, информационном стенде и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- с Уставом Школы;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;
- учебными планами;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также, при наличии - количеством вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

### **3. Порядок и формы ознакомления**

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <http://dshiklassik.ru/>, на информационном стенде в фойе Школы в удобное для них время.

3.2. Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» <http://dshiklassik.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

3.3. Заместитель директора по учебной работе, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, проводит разъяснительную работу по документам,

регламентирующим организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, родителей (законных представителей).

3.4. Заведующие отделениями организуют консультации для поступающих, в том числе по вопросу ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы, локальными нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.